

# ご記入方法について

個人用記入見本

Eタイプ専用

## 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収加) (兼 預金口座振替申込書)

収納企業名

日本システム収納株式会社 (NSS)

平成 年 月 日

日付をご記入ください。

ゆう ち よ 銀 行 以 外 の 金 融 機 関	金融機関名	みずほ	銀行 信託銀行 信用金庫 信用組合 その他	支店名	大手町	支店	御中				
	預金種目	① 普通(総合) 2. 当座	口座番号 (右づめ7桁でご記入ください)		0	1	2	3	4	5	6
	フリガナ	ニホン タロウ (法人の場合は代表者名・肩書きのフリガナは不要です。)		金融機関へのお届出印		日本					
口座名義人	日本 太郎 ※法人の場合は必ず代表者名・肩書きもご記入ください。				印						

該当する方を○で囲んでください。

右づめで記入し、余白は0でうめてください。

通帳記載どおりご記入ください。

振替日 XX 日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

ゆう ち よ 銀 行	種目コード	1	6	6	3	0	1	0	の	通帳記号 (左づめ)	通帳番号 (右づめ)	
	お届出印	日本										
	お届出印	取 扱 店 日 附 印										
払込日	XX 日 (ただし非営業日の場合は翌営業日)											
払込先口座番号	00970-6-15938			払込先加入者名	日本システム収納株式会社							

カナ欄は必須です。通帳記載どおりご記入ください。

金融機関受付印

検印  
印鑑照合  
受付印

\*ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込規定が適用されます。  
私は、日本システム収納株式会社から請求された金額を私名義の上記預金口座から預金口座振替 (自動払込) によって支払うこととしたいので預金口座振替規定を確約 (ゆうちょ銀行は除く) のうえ依頼します。

### 一 預金口座振替規定 (ゆうちょ銀行は除く)

- 金融機関に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻しことのできる金額 (当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。) をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から金融機関に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、金融機関はこの契約が終了したものとして取り扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替について加りに紛議が生じても、金融機関の責による場合を除き、金融機関には迷惑をかけません。

金融機関使用欄	(不備返却事由)	検印	
	1. 預金取引なし 2. 記載事項等相違 (店名、預金種目、口座番号、口座名義)	3. 印鑑相違 4. その他	印鑑照合
	(備考)		受付印

### 【収納企業使用欄】

口座振替依頼者ご記入欄	郵便番号	564-8523	
	ご住所	吹田市江坂町1-23-101	
	電話番号	(06) 6386-5702	
申込者	日本 太郎		日本
下記の「個人情報の取扱いについて」に記載の内容について同意します。			
< 個人情報の取扱いについて > 当団体は個人情報を業務の維持・管理およびサービスのご提供・ご案内、当団体業務に関する情報提供、サービスの充実等の目的のために使用します。また、当団体は業務遂行のために、当申込書に記載の個人情報を日本システム収納株式会社に提供します。なお、今後、個人情報に変更等が生じた場合にも、上記に準じて取り扱います。		(日本システム収納株式会社への提供目的) ① 口座振替等による集金代行業務、振込等による送金代行業務、その他の事務代行業務 ② 上記①に関する運営管理、商品・サービスの充実 ③ その他上記①～②に関連・付随する業務	

お申込者の署名、捺印をお願いします。

日本システム収納株式会社 (NSS) は、当団体の委託により口座振替のみ行うものであり、契約内容に関する責任はすべて当団体に帰属します。また、契約内容等に関するお問合せは当団体までお願いします。

団体名	(例) ○×不動産株式会社	団体コード	0938000
加入者コード		所属コード	

- お届印欄には必ず金融機関の届出印を捺印してください。
- 訂正箇所がある場合は金融機関届出印を訂正印として捺印してください。
- フリガナの濁点、半濁点は1字分として記入してください。
- 預金口座振替依頼書原本は、必ず団体様へご提出ください。
- 法人名の場合の省略方法 (省略)

○○株式会社 → ○○(カ) 株式会社○○ → (カ)○○ 社団法人○○ → (シヤ) ○○  
 ○○有限会社 → ○○(リ) 有限会社○○ → (リ)○○ 医療法人○○ → (イ) ○○  
 ○○合資会社 → ○○(シ) 合資会社○○ → (シ)○○ 宗教法人○○ → (シユウ)○○  
 ○○合名会社 → ○○(メ) 合名会社○○ → (メ)○○ 学校法人○○ → (ガク)○○  
 財団法人○○ → (ザイ)○○